ALGEMENE VOORWAARDEN EVC Centrum Nederland

Deze algemene voorwaarden dateren van januari 2019

ARTIKEL 1 – Definities
In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
Assessmentpsycholoog: (NIP-geregistreerde) psycholoog die n.a.v. de resultaten van een generiek assessment en een afspraak met de Opdrachtgever een rapport opmaakt van de onderzoeksresultaten.
ECN: EVC Centrum Nederland B.V., gevestigd te Hilversum.
Ervaringscertificaat: het certificaat ter erkenning van de door de Opdrachtgever gespecificeerde (eerder) verworven competenties, dat aan het einde van de EVC-procedure door ECN aan de Opdrachtgever wordt verstrekt.
Ervaringscoach: de begeleider tijdens een EVP-procedure die de Opdrachtgever ondersteunt bij het kaart brengen van de loopbaanwens.
Ervaringsprofiel: de einduitslag van de EVP-procedure met een eindverslag, een commercieel CV en een persoonlijk loopbaanadvies voor de Opdrachtgever, opgesteld door de Ervaringscoach op basis van de uitslag van het assessment en het eindgesprek.
EVC-assessment: een assessment dat door ECN wordt afgenomen en onderdeel uitmaakt van de betreffende EVC-procedure zoals bedoeld in artikel 5 lid 1.
EVC-assessor: de beoordelaar die aan het einde van de EVC-procedure een EVC-assessment afneemt.
EVC-procedure: een door ECN verzorgde procedure om de door de Opdrachtgever gespecificeerde (eerder) verworven competenties te beoordelen voor een mogelijke erkenning.
ECN-reglement: het op het moment van inschrijving van een EVC-procedure van kracht zijnde reglement van ECN dat van toepassing is op een EVC-procedure.
EVC-tool: de persoonlijke webpagina van de Opdrachtgever die als onderdeel van de EVC-procedure, EVP-procedure, het generieke assessment of de HBO-vrijstellingsprocedure door ECN aan de Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
EVP-procedure: een door ECN opgesteld traject om de Opdrachtgever meer zelfinzicht te verschaffen en grip te krijgen op vervolgstappen in de carrière.
Generiek assessment: ECN biedt verschillende soorten generieke assessments aan om het potentieel van de Opdrachtgever inzichtelijk te maken. Het aanbod van de door ECN geboden diensten kan door ECN worden beperkt of uitgebreid.
HBO-vrijstellingsprocedure: een door ECN verzorgde procedure om de door de Opdrachtgever uitgekozen modules uit een HBO opleiding (maximaal vier vrijgesteld te krijgen).
Incompany/Maatwerk EVC-procedure: een door ECN aangeboden dienst die voor een Opdrachtgever in besloten kring voor een door de Opdrachtgever aan te wijzen groep deelnemers wordt verzorgd.
NRTO: de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding. ECN is lid van de NRTO en haar algemene voorwaarden zijn volledig in lijn met de Algemene Voorwaarden en Gedragscode van de NRTO (beschikbaar op www.nrto.nl).
Opdracht: de opdracht van een Opdrachtgever aan ECN om een door ECN aangeboden dienst te verzorgen al dan niet ten behoeve van werknemers van het betreffende bedrijf of de betreffende instelling die een Overeenkomst met ECN aangaat of wenst aan te gaan.
Opdrachtgever: elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die aan ECN een Opdracht verstrekt.
Overeenkomst: een overeenkomst tussen ECN en een Opdrachtgever met betrekking tot het verzorgen van een door ECN aangeboden dienst, zoals bedoeld in artikel 4 lid 2.
Overeenkomst op Afstand: een Overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 7:46a Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).
Portfoliobegeleider: de begeleider die tijdens de EVC-procedure zowel procedureel als vakinhoudelijk voor de Opdrachtgever beschikbaar is.
Startdatum: de datum waarop de Opdrachtgever de inlogcode voor de digitale omgeving heeft ontvangen.
Website: de website van ECN: www.evc-centrum-nederland.nl.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid
1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van ECN en op alle door ECN gesloten Overeenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 2 lid 5.
2. Door het verstrekken van een Opdracht aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. ECN wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.
3. Indien de Opdrachtgever zorgt voor de inschrijving van een deelnemer anders dan de Opdrachtgever zelf, zoals inschrijving van een werknemer, dan verplicht de Opdrachtgever zich jegens ECN de Algemene Voorwaarden aan die deelnemer bekend te maken en op te leggen
4. De Algemene Voorwaarden zijn beschikbaar gesteld op de Website en worden aan de Opdrachtgever verzonden na het adviesgesprek dat voorafgaat aan de inschrijving zoals bedoeld in artikel 4 lid 1. Op verzoek van de Opdrachtgever zal ECN een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.
5. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen ECN en de Opdrachtgever zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail).
6. In de gevallen waarin de betreffende Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal ECN een regeling treffen naar redelijkheid.
7. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen ECN en de Opdrachtgever het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

ARTIKEL 3 – Aanbod
1. ECN brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de door ECN aangeboden diensten.
3. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
   a. de wijze van uitvoering van de Overeenkomst;
   b. wanneer de procedure of het generieke assessment start;
   c. voor zover van toepassing: de voorwaarden om aan de procedure of het generieke assessment deel te mogen nemen;
   d. de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
   e. de wijze van betaling; en
   f. de duur van de procedure of het generieke assessment.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 3 omvat het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:
   a. de identiteit en het adres van ECN, inclusief het bezoekadres van the vestiging;
   b. het recht van de particuliere Opdrachtgever om de Overeenkomst binnen 14 dagen te ontbinden overeenkomstig artikel 8 lid 1; en
   c. de geldigheidsduur van het aanbod.

ARTIKEL 4 – Overeenkomst
1. De Opdrachtgever verstrekt de Opdracht aan ECN door middel van een inschrijving. Inschrijving vindt plaats (i) per e-mail met een door ECN verstrekt inschrijfformulier of, (ii) via het inschrijfformulier op de Website van ECN.
2. De Overeenkomst komt tot stand wanneer ECN een Opdracht schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop ECN schriftelijk de Opdracht aan de Opdrachtgever heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving.
3. Aanvang en looptijd van de door ECN aangeboden diensten:
   a. De EVC-procedure vangt aan op de Startdatum en bestaat uit een Open EVC-procedure of een Incompany/Maatwerk EVC-procedure. De looptijd van een EVC-procedure bedraagt maximaal 6 maanden.
   b. De EVP-procedure vangt aan op de Startdatum en bestaat uit een Open EVP-procedure of een Incompany/Maatwerk EVP-procedure. De looptijd van een EVP-procedure bedraagt maximaal 3 maanden.
   c. De HBO-vrijstellingsprocedure vangt aan op de Startdatum en bestaat uit een Open HBO-vrijstellingsprocedure of een Incompany/Maatwerk HBO-vrijstellingsprocedure. De looptijd van een HBO-vrijstellingsprocedure bedraagt maximaal 3 maanden.
   d. Het generieke assessment vangt aan op de Startdatum en bestaat uit een Open generiek assessment of een Incompany/Maatwerk generiek assessment. De looptijd voor het invullen van het online assessment is 4 weken.
4. Vanuit ECN zal aan de Opdrachtgever te allen tijde de mogelijkheid worden geboden de aangeboden dienst binnen de in artikel 4 lid 3 gestelde termijn af te ronden.
5. ECN is gerechtigd om op elk gewenst moment de (inhoud van de) aangeboden dienst te wijzigen.
6. ECN is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever te laten informeren door derden voordat ECN de Opdracht aan de Opdrachtgever bevestigt. In dat geval zal ECN de Opdrachtgever informeren over een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek.
7. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van ECN. ECN kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

ARTIKEL 5 – Afronding EVC- of EVP-procedure, HBO-vrijstellingsprocedure of generiek assessment
1. Afronding EVC-procedure
   a. Een EVC-procedure wordt afgesloten met een EVC-assessment. Het EVC-assessment maakt integraal onderdeel uit van de EVC-procedure. De assessmentkosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de EVC-procedure.
   b. Inschrijving voor een EVC-assessment vindt plaats via de EVC-tool. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving voor een EVC-assessment.
   c. De Opdrachtgever kan een EVC-assessment kosteloos annuleren tot uiterlijk vijf werkdagen voor de startdatum van een EVC-assessment. Indien de Opdrachtgever een EVC-assessment annuleert, brengt ECN EUR 575,- (ex. btw) aan annuleringskosten in rekening bij de Opdrachtgever. Indien de totale kosten voor het overeengekomen EVC-assessment echter minder dan EUR 575,- (ex. btw) bedragen, zal voor wat betreft de hoogte van de annuleringskosten aansluiting worden gezocht bij de overeengekomen totale kosten van het EVC-assessment.
   d. Het verplaatsen van een EVC-assessment naar een andere datum kan tot uiterlijk vijf werkdagen voor de startdatum van het EVC-assessment. ECN brengt hiervoor EUR 35,- (ex. btw) aan administratiekosten in rekening bij de Opdrachtgever.
   e. ECN neemt het EVC-assessment af. Op het EVC-assessment is het ECN-reglement van toepassing. Het volledige ECN-reglement, inclusief de procedure en kosten voor een herbeoordeling ingeval van een onvoldoende beoordeling, wordt beschikbaar gesteld in de EVC-tool.
   f. ECN verstrekt het Ervaringscertificaat nadat (i) aan alle eisen van het ECN-reglement is voldaan, en (ii) de totale kosten voor de EVC-procedure (en dus inclusief de assessmentkosten) door de Opdrachtgever aan ECN zijn voldaan. ECN verstrekt het Ervaringscertificaat op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier. De extra kosten voor een aangepast Ervaringscertificaat of voor een kopie van het Ervaringscertificaat zijn vermeld in het ECN-reglement.
   g. ECN kan een EVC-assessment verplaatsen naar een andere locatie of een andere datum.
2. Afronding EVP-procedure
   a. Een EVP-procedure wordt afgesloten met een eindgesprek met de Ervaringscoach. Dit gesprek maakt integraal onderdeel uit van de EVP-procedure. De kosten voor het gesprek maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de EVP-procedure.
   b. ECN verstrekt het eindverslag nadat de totale kosten voor de EVP-procedure door de Opdrachtgever aan ECN zijn voldaan. ECN verstrekt het eindverslag op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.
3. Afronding HBO-vrijstellingsprocedure
   a. Een HBO-vrijstellingsprocedure wordt afgesloten met een assessment. Het assessment maakt integraal onderdeel uit van de HBO-vrijstellingsprocedure. De assessmentkosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de HBO-vrijstellingsprocedure.
   b. Inschrijving voor een assessment vindt plaats via de EVC-tool. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving voor een assessment.
   c. De Opdrachtgever kan een assessment kosteloos annuleren tot uiterlijk vijf werkdagen voor de startdatum van een assessment. Indien de Opdrachtgever een assessment korter dan 5 werkdagen voor de startdatum van een assessment annuleert, brengt ECN EUR 575,- (ex. btw) aan annuleringskosten in rekening bij de Opdrachtgever. Indien de totale kosten voor het overeengekomen assessment echter minder dan EUR 575,- (ex. btw) bedragen, zal voor wat betreft de hoogte van de annuleringskosten aansluiting worden gezocht bij de overeengekomen totale kosten van het assessment.
   d. Het verplaatsen van een assessment naar een andere datum kan tot uiterlijk vijf werkdagen voor de startdatum van het assessment. ECN brengt hiervoor EUR 35,- (ex. btw) aan administratiekosten in rekening bij de Opdrachtgever.
   e. ECN neemt het assessment af. Op het assessment is het ECN-reglement van toepassing. Het volledige ECN-reglement, inclusief de procedure en kosten voor een herbeoordeling ingeval van een onvoldoende beoordeling, wordt beschikbaar gesteld in de EVC-tool.
   f. ECN verstrekt het Vrijstellingsadvies nadat (i) aan alle eisen van het ECN-reglement is voldaan, en (ii) de totale kosten voor de EVC-procedure (en dus inclusief de assessmentkosten) door de Opdrachtgever aan ECN zijn voldaan. ECN verstrekt het Vrijstellingsadvies op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier. De extra kosten voor een aangepast Vrijstellingsadvies of voor een kopie van het Vrijstellingsadvies zijn vermeld in het ECN-reglement.
   g. ECN kan een assessment verplaatsen naar een andere locatie of een andere datum.
3. Afronding generiek assessment
   a. Een generiek assessment wordt afgesloten met een eindgesprek met de psycholoog. Dit gesprek maakt integraal onderdeel uit van het generieke assessment. De kosten voor het gesprek maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van het generieke assessment.
   b. Inschrijving voor een generiek assessment vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 1 en lid 2 van de Algemene Voorwaarden. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het inplannen van het eindgesprek na afronding van het online assessment.
   c. De Opdrachtgever kan het eindgesprek kosteloos annuleren tot uiterlijk vijf werkdagen voor de startdatum. Indien de Opdrachtgever een eindgesprek korter dan 5 werkdagen voor de startdatum van een eindgesprek annuleert, brengt ECN EUR 575,- (ex. btw) aan annuleringskosten in rekening bij de Opdrachtgever.
   d. Het verplaatsen van het eindgesprek naar een andere datum kan tot uiterlijk vijf werkdagen voor de startdatum. ECN brengt hiervoor EUR 35,- (ex. btw) aan administratiekosten in rekening bij de Opdrachtgever.
   e. ECN verstrekt het eindverslag nadat de totale kosten voor het generieke assessment door de Opdrachtgever aan ECN zijn voldaan. ECN verstrekt het eindverslag op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.
   f. ECN kan het eindgesprek verplaatsen naar een andere locatie, een andere datum of een ander tijdstip.

ARTIKEL 6 – Legitimatie
1. Bij het verstrekken van de Opdracht is de Opdrachtgever verplicht de correcte en volledige gegevens te vermelden en/of, indien van toepassing, het inschrijfformulier in te vullen overeenkomstig de vermelding in een geldig legitimatiebewijs.
2. Eenieder die een procedure volgt of een generiek assessment uitvoert, is verplicht tijdens het EVC-assessment of de afspraak met de psycholoog of Ervaringscoach de schriftelijke bevestiging van de uitnodiging in combinatie met een geldig legitimatiebewijs, bij zich te hebben en op verzoek van de EVC-assessor, psycholoog, Ervaringscoach of een andere functionaris van ECN te tonen.

ARTIKEL 7 – Annulering
1. Voorafgaand aan de startdatum neemt ECN een intakegesprek af. De Opdrachtgever heeft tussen de datum van het intakegesprek en de startdatum het recht de procedure te annuleren.
2. ECN brengt geen annuleringskosten in rekening indien de Opdrachtgever na het intakegesprek heeft aangegeven niet over te gaan tot inschrijving voor de aangeboden dienst.
3. ECN brengt EUR 100,- (ex. btw) annuleringskosten in rekening indien de Opdrachtgever na het intakegesprek schriftelijk (of elektronisch) heeft aangegeven niet over te gaan tot inschrijving wanneer dit gesprek heeft plaatsgevonden in het kader van een Incompany/ Maatwerk procedure of generiek assessment.

ARTIKEL 8 – Beëindiging EVC-procedure, HBO-vrijstellingsprocedure en EVP-procedure

Overeenkomst op Afstand
1. Indien de Opdrachtgever een particulier is, heeft de Opdrachtgever gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden. ECN zal in dit geval alle mogelijk reeds door haar ontvangen betaling van de Opdrachtgever, per ommegaande, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontbinding terugbetalen.
2. Geen recht op kosteloze ontbinding overeenkomstig artikel 8 lid 1 bestaat als de procedure op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever is aangevangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 3 voordat de termijn van 14 kalenderdagen is verstreken.

Tussentijdse beëindiging Overeenkomst
3. De Opdrachtgever kan de procedure tussentijds beëindigen. De beëindiging kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst van de beëindiging geldt in het geval van (i) een brief: de datum van de poststempel en (ii) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail.
4. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst na de startdatum tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Opdrachtgever aan ECN betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 8 lid 5 en artikel 9 lid 3.
5. Restitutie van (een gedeelte van) de kosten van de procedure is alleen mogelijk wanneer een tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst het direct gevolg is van een ernstige ziekte waarbij geldt dat ECN een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. Het attest zal in ieder geval het volgende vermelden: (i) de identiteit en hoedanigheid van degene die het attest aflevert, (ii) de identiteit van degenen die de procedure volgt, (iii) de oorzaak van de ongeschiktheid van deze persoon om de procedure te vervolgen, en (iv) de vermoedelijke duur van deze ongeschiktheid.

6a. Verlenging van de EVC-procedure
Indien (i) de Opdrachtgever 6 maanden na de startdatum niet is gestart met de procedure of (ii) de Opdrachtgever de procedure niet heeft afgerond binnen 6 maanden na de startdatum, ontvangt de Opdrachtgever [voorafgaand aan de afloop van de hiervoor genoemde 6 maanden], een herinnering per e-mail van ECN. In deze e-mail biedt ECN de Opdrachtgever de mogelijkheid om de procedure te verlengen met maximaal 3 maanden. ECN brengt hiervoor EUR 185,- (ex. btw) verlengingskosten in rekening bij de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever (i) niet ingaat op het aanbod van ECN tot verlenging van de procedure als bedoeld in de vorige zin, of (ii) niet binnen de hiervoor genoemde verlengingsperiode van 3 maanden de procedure is gestart of heeft afgerond, vervalt automatisch de toegang tot de digitale omgeving voor de Opdrachtgever en bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Opdrachtgever aan ECN betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 8 lid 5.

6b. Verlenging van de EVP-procedure
Indien (i) de Opdrachtgever 3 maanden na de startdatum niet is gestart met de procedure of (ii) de Opdrachtgever de procedure niet heeft afgerond binnen 3 maanden na de startdatum, ontvangt de Opdrachtgever [voorafgaand aan de afloop van de hiervoor genoemde 3 maanden], een herinnering per e-mail van ECN. In deze e-mail biedt ECN de Opdrachtgever de mogelijkheid om de procedure te verlengen met maximaal 6 weken. ECN brengt hiervoor EUR 250,- (ex. btw) verlengingskosten in rekening bij de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever (i) niet ingaat op het aanbod van ECN tot verlenging van de procedure als bedoeld in de vorige zin, of (ii) niet binnen de hiervoor genoemde verlengingsperiode van 6 weken de procedure is gestart of heeft afgerond, vervalt automatisch de toegang tot de digitale omgeving voor de Opdrachtgever en bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Opdrachtgever aan ECN betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 8 lid 5.

6c. Verlenging van de HBO-vrijstellingsprocedure
Indien (i) de Opdrachtgever 3 maanden na de startdatum niet is gestart met de procedure of (ii) de Opdrachtgever de procedure niet heeft afgerond binnen 3 maanden na de startdatum, ontvangt de Opdrachtgever [voorafgaand aan de afloop van de hiervoor genoemde 3 maanden], een herinnering per e-mail van ECN. In deze e-mail biedt ECN de Opdrachtgever de mogelijkheid om de procedure te verlengen met maximaal 6 weken. ECN brengt hiervoor EUR 150,- (ex. btw) verlengingskosten in rekening bij de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever (i) niet ingaat op het aanbod van ECN tot verlenging van de procedure als bedoeld in de vorige zin, of (ii) niet binnen de hiervoor genoemde verlengingsperiode van 6 weken de procedure is gestart of heeft afgerond, vervalt automatisch de toegang tot de digitale omgeving voor de Opdrachtgever en bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Opdrachtgever aan ECN betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 8 lid 5.

ARTIKEL 9 – Prijs
1. De kosten van een door ECN aangeboden dienst en de betalingswijze (alsmede of betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld in de brochure en op de Website.
2. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren met betrekking tot de diensten (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkoopprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, en vrachten) die gaan spelen na totstandkoming van de Overeenkomst, kunnen door ECN worden doorberekend aan de Opdrachtgever.
3. Indien de Opdrachtgever een particulier is, en de in artikel 9 lid 2 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs van een dienst binnen 3 maanden na het sluiten van de Overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden. Hetzelfde geldt indien sprake is van een wijziging van de prijs ná 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de dienstverlening door ECN.
4. ECN zal het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen over de kosten van de aangeboden diensten.

ARTIKEL 10 – Betaling
1. De betaling dient plaats te vinden uiterlijk op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld.
2. De kosten van de procedures en generieke assessments en de betalingswijze staan vermeld op de Website. De Opdrachtgever kan de kosten van een procedure in maximaal 3 maandelijkse termijnen of door betaling ineens voldoen. De Opdrachtgever dient de gekozen wijze van betaling bij het verstrekken van de Opdracht aan ECN door te geven. Deze door de Opdrachtgever gekozen betalingswijze kan na het verstrekken van de Opdracht enkel worden gewijzigd tegen betaling van een bedrag van € 35,00 aan administratiekosten.
3. De facturatie wordt gestart binnen 1 week na aanvang van de dienst.
4. De Opdrachtgever dient de volledige kosten van een Incompany/Maatwerk dienst voorafgaand aan de aanvang van de Incompany/Maatwerk dienst aan ECN te hebben voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Indien de Opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, deelt ECN hem dit schriftelijk mee door middel van een herinneringse-mail. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in de herinneringsbrief gestelde termijn van 14 dagen het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
6. De Opdrachtgever is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.
7. Indien een Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen alle extra kosten die ECN moet maken om het aan ECN toekomende bedrag te innen, voor rekening van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de hoogte van die extra (invorderings)kosten zal aansluiting worden gezocht bij de toepasselijke wettelijke regelgeving.
8. Indien de werkgever van een Opdrachtgever de Overeenkomst mede heeft ondertekend, is en blijft de werkgever, naast de Opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de Opdrachtgever verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan ECN op grond van de Overeenkomst. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van (tussentijdse) beëindiging van de dienstbetrekking tussen de Opdrachtgever en diens werkgever.

ARTIKEL 11 – Uitval EVC-assessor/Ervaringscoach/portfoliobegeleider/psycholoog
1. Bij ziekte of verhindering van een EVC-assessor, portfoliobegeleider of psycholoog zal ECN – voor zover mogelijk – voorzien in gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal ECN de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop (i) het (telefonisch) overleg met de portfoliobegeleider, of (ii) het EVC-assessment of afspraak met de psycholoog alsnog zal kunnen plaatsvinden.
2. In geval van ziekte of verhindering van een EVC-assessor, portfoliobegeleider of psycholoog heeft de Opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. ECN zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van de procedure of generiek assessment voortvloeiend uit ziekte of verhindering van een EVC-assessor, portfoliobegeleider of psycholoog.
3. Een Opdrachtgever kan niet kosteloos de Overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een EVC-assessor, portfoliobegeleider of psycholoog.

ARTIKEL 12– Aansprakelijkheid ECN
1. Indien de Opdrachtgever door een aan ECN toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst schade lijdt, is ECN met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden van artikel 12 aansprakelijk voor de schade die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is. De aansprakelijkheid van ECN is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de dienst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
2. Voor alle schade geldt dat een drempelbedrag van EUR 55,-, voor rekening komt van de Opdrachtgever, maar waarbij geldt dat bij overschrijding daarvan ECN ook het drempelbedrag vergoedt.
3. Behoudens in geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld van ECN of zijn (leidinggevende) werknemers, is ECN nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen maar niet beperkt tot (i) schade aan zaken die door de Opdrachtgever worden gebruikt voor de uitoefening van een beroep of bedrijf, (ii) schade als gevolg van een bedrijfsstilstand of (iii) schade als gevolg van het niet kunnen uitoefenen van een beroep of als het gevolg van winstderving.
4. De aansprakelijkheid van ECN voor letsel- en/of overlijdenschade wordt niet beperkt.
5. De Opdrachtgever dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan daarvan aan ECN te melden.
6. De aansprakelijkheidsregeling in de vorige leden van dit artikel geldt mede ten aanzien van derden die ECN voor de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie ECN aansprakelijk is.
7. Al het door ECN ontwikkelde en samengestelde materiaal, de vragenlijst in de digitale omgeving dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met een door ECN aangeboden dienst, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen door ECN samengesteld. ECN is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in de digitale omgeving of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met een Opdracht.
8. Wanneer na deelname aan een EVC-procedure blijkt, dat door wijzigingen in het opleidingsdossier, of door wijzigingen in de vereisten gesteld aan de uitoefening van het beroep of bedrijf, alsnog aanvullende delen van een opleiding gevolgd moeten worden, kan ECN niet aansprakelijk worden gesteld, noch gehouden worden tot enige schadevergoeding indien Opdrachtgever hierdoor schade zou lijden.

ARTIKEL 13 – Vertrouwelijkheid
ECN, haar personeel en voor ECN werkzame personen zullen de door de Opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen in overeenstemming met de privacy policy van ECN. ECN conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

ARTIKEL 14 – Persoonsgegevens
ECN maakt de Opdrachtgever en de personen die een procedure of generiek assessment zullen volgen er in het kader van de toepasselijke wettelijke privacywetgeving op attent dat de door hen verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in de geautomatiseerde (klanten)administratie van ECN. ECN zorgt voor adequate beveiliging van deze gegevens en ziet erop toe dat deze gegevens niet voor een ander doel worden gebruikt dan voor de dienst en niet langer worden bewaard dan voor deze dienst noodzakelijk is. Indien een persoon bezwaar heeft tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens, dan kan dat schriftelijk aan ECN kenbaar worden gemaakt. ECN werkt volgens de EVC Kwaliteitscode en verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden.

ARTIKEL 15 – Intellectuele eigendomsrechten
Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door ECN verstrekte en samengestelde materiaal (behoudens in de handel zijnde boeken) blijven berusten bij ECN. Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van ECN. Het afnemen van een door ECN geboden dienst door Opdrachtgever impliceert geenszins dat aan Opdrachtgever een licentie of ander recht wordt verleend.

ARTIKEL 16 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden
1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door ECN worden gewijzigd. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden ten minste tien (10) kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan bekend gemaakt.
2. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

ARTIKEL 17 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter
1. Op alle overeenkomsten en door ECN geleverde diensten is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien de Opdrachtgever een particulier is, kunnen geschillen tussen de Opdrachtgever en ECN over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door ECN te leveren of geleverde diensten en zaken zowel door de Opdrachtgever als door ECN aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Ondernemingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Opdrachtgever zijn klacht eerst bij ECN heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het ontstaan ervan bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer de Opdrachtgever een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie is ECN aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer ECN een geschil wil voorleggen aan de Geschillencommissie, moet ECN eerst de Opdrachtgever schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. ECN dient daarbij aan te kondigen dat ECN zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
8. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de Geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de Klant, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.